

DALLAS THEATER CENTER

2400 Flora Street Dallas, Texas 75201 (214) 521-7666 Fax DallasTheaterCenter.org

PUESTO: Coordinador de Public Works
DEPARTAMENTO: Public Works Dallas
RESPONSABLE: Director de Public Works
FECHA: 20 de febrero, 2019
CLASIFICACIÓN: FLSA (Fair Labor Standards Act): Salario, más tiempo extra

ACERCA DE PUBLIC WORKS DALLAS: Public Works Dallas es producido por Dallas Theater Center, en colaboración con la Meadows School of the Arts de Southern Methodist University y AT&T Performing Arts Center. Public Works Dallas es un innovador proyecto teatral participativo y comunitario diseñado para deliberadamente borrar la línea entre artistas profesionales y miembros de la comunidad de Dallas. Public Works Dallas está afiliado con Public Works, una iniciativa continua del Public Theater que busca atraer a la gente de Nueva York haciéndolos creadores y no solo espectadores. Lear deBessonet, el creador de Public Works, fue premiado con el SMU Meadows Prize en el 2015 para traer el programa a Dallas. Bajo el liderazgo de Dayron J. Miles, Public Works Dallas se lanzó en el 2017 para presentar *The Tempest (La Tempestad)* en el Dee and Charles Wyly Theatre, dirigida por el Director Artístico de DTC Enloe/Rose, Kevin Moriarty. Public Works es una iniciativa nacional e internacional afiliada actualmente con cuatro teatros en los Estados Unidos y Europa para crear ambiciosos proyectos de teatro participativo con el modelo de Public Works. Actualmente, los teatros son Dallas Theater Center, Seattle Repertory Theatre, Mosaic Youth Theatre en Detroit y The National Theatre en Londres.

MISIÓN: La misión de DTC es atraer, entretener e inspirar nuestra diversa comunidad a través de la creación de experiencias que estimulen nuevas maneras de pensar y vivir. Lo haremos con la consistente producción de obras, programas educativos, y otras iniciativas que sean de la más alta calidad y alcancen el público más amplio posible.

DECLARACIÓN DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN: Dallas Theater Center cree firmemente que una fuerza de trabajo efectiva incluye empleados de circunstancias y experiencias variadas y diferentes que juntos formen un ambiente más creativo, innovador y productivo. Como teatro líder nacional, DTC reconoce que construir un ambiente equitativo, diverso e inclusivo es el ingrediente clave para su relevancia y sustento en la comunidad a la que sirve.

RESUMEN DEL PUESTO:

El Coordinador de Public Works servirá un rol vital en el crecimiento y evolución del Departamento de Public Works Dallas. Va a organizar y coordinar todos los aspectos de nuestros Public Workshops (Talleres) que suceden semanalmente alrededor de la ciudad de Dallas en nuestras organizaciones socias. Este rol será una parte clave en la expansión y mantenimiento de relaciones auténticas en la comunidad. El candidato o candidata ideal es auto motivacional, positivo, colaborativo, organizado y tiene un conocimiento vasto en teatro. Esta es una posición no exenta, salariada, elegible para horas extra. Algunas noches y fines de semana serán requeridos, dependiendo de la necesidad a través del año.

RELACIONES CLAVE:

- Director de Public Works
- Asistente de Public Works
- Equipos de Producción, Desarrollo y Mercadotecnia
- Stage Manager de la Producción
- Managers de Compañía y de Contratos con Artistas

DEBERES Y RESPONSABILIDADES CLAVE:

- Apoyar al Director de Public Works coordinando las relaciones con la comunidad
- Coordinación de Talleres (Public Workshops)

DALLAS THEATER CENTER

2400 Flora Street Dallas, Texas 75201 (214) 521-7666 Fax DallasTheaterCenter.org

- Horarios
- Apoyo a los artistas
- Procuración de provisiones
- Asistencia (de personas a cada taller)
- Manejo de sitio
- Enseñar en Public Workshops según se asigne
- Contribuir en la creación de presentaciones a la medida para PWD, incluyendo: redactar propuestas, recopilar fotos relevantes/citas textuales/estadísticas/etc.
- Servir como productor asociado en la puesta en escena anual de Public Works
- Coordinar asociaciones de compromiso comunitario
 - North Texas Food Bank
 - Otras asociaciones según se le asignen
- Aprender. Crecer. Compartir.
- Otros deberes según se necesite o se le asignen

Esta descripción de trabajo no es exhaustiva y está sujeta a revisión en conjunto con el titular del puesto y de acuerdo con cambios y/o desarrollos en el futuro.

HABILIDADES, CONOCIMIENTOS REQUERIDOS Y ATRIBUTOS ESENCIALES:

- Fuertes habilidades organizacionales y de manejo de proyectos
- Habilidad para priorizar múltiples tareas y cumplir con plazos
- Fuertes habilidades de corrección y edición
- Fuertes comunicaciones interpersonales y capacidad para mantener confidencialidad
- Competencia en Microsoft Office, incluyendo Word, Excel y PowerPoint
- Fuerte compromiso con diversidad e inclusión
- Capacidad para ofrecer transporte confiable en viajes locales
- Capacidad para estar sentado o parado por largos periodos de tiempo (hasta seis horas)
- Capacidad para levantar y cargar hasta 25 libras (1.33 kg)

EXPERIENCIA Y EDUCACIÓN REQUERIDA:

- Título universitario preferiblemente o un mínimo de 4 años de experiencia laboral
- Experiencia en teatro, las artes u organizaciones sin fines de lucro preferiblemente
- Bilingüe (español e inglés) es **MUY RECOMENDABLE** para aplicar

Dallas Theater Center es un Empleador de Oportunidad Equitativa (Equal Opportunity Employer, EOE). Aplicandos cualificados son considerados sin tener en cuenta edad, raza, color, religión, género, origen nacional, orientación sexual, discapacidad o estatus de veterano. Si necesita asistencia o acomodación durante el proceso de aplicación debido a alguna discapacidad, estarán disponibles a petición. La compañía con mucho gusto proveerá esta asistencia y ningún aplicando será penalizado por hacer tal petición.

Favor de enviar resume y carta de presentación a: hr@dallastheatercenter.org con **PWD Coordinator** como "Asunto" (Subject).